

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Учредительным собранием**  
**Протокол № 1 от 01 февраля 2022г.**

## **У С Т А В**

**Ассоциации предприятий в сфере предрейсовых осмотров**

**г. Москва**  
**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация предприятий в сфере предрейсовых осмотров (далее по тексту - «Ассоциация») – является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация предприятий в сфере предрейсовых осмотров.**

Сокращенное наименование Ассоциации: **АППО.**

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс (смету). Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории России и за ее пределами. Может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

1.5. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Вмешательство в деятельность Ассоциации органов государственной власти и местного самоуправления, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления не допускается, кроме случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием, также может иметь бланки, штампы.

1.7. Ассоциация имеет символику, представляющую собой:

Контур автобуса вписанный в квадрат, с медицинским красным крестом в верхнем правом углу.

1.8. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы (сметы), входящие в консолидированный баланс

Ассоциации. Филиалы и представительства действуют на основании Положений, утвержденных Координационным советом Ассоциации.

1.9. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и свободы в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности, гласности.

Местонахождение Ассоциации – г. Москва.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация создана в целях:

- Объединения компаний предоставляющих услуги по проведению предрейсовых осмотров, во всех городах РФ в одну сеть, работающую по высоким стандартам качества.

- Создания удобной инфраструктуры для прохождения реальных предрейсовых осмотров в разных точках территории РФ.

- Улучшение качества услуг в сфере предрейсовых осмотров в каждом городе России через обмен знаниями, опытом и технологиями между предпринимателями.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются общественные отношения, возникающие при реализации ее уставных целей и видов деятельности.

2.3. Для реализации поставленной цели Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

- Деятельность профессиональных членских организаций.

Для реализации уставных целей Ассоциация устанавливает партнерские отношения со специалистами и организациями других регионов РФ, международными организациями и специалистами с целью обмена опытом для реализации уставных целей.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе осуществлять на основании разрешения (лицензии).

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. В интересах достижения уставных целей и осуществления видов деятельности Ассоциация вправе:

- осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных и иных общественно-полезных целей, в т.ч. благотворительных;

- создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них;

- в интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных ее уставом;

- осуществлять в установленном законом порядке рекламно- издательскую деятельность, учреждать печатные издания;
- получать кредиты в банках и небанковских кредитных организациях.
- создавать в соответствии с законодательством филиалы и представительства Ассоциации;
- принимать участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

### 3.2. Ассоциация обязана:

- вести учет доходов и расходов по осуществляемой им предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством, в случае если такая деятельность ведется;
- утверждать и вести учетную политику в соответствии с действующим законодательством;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;
- предоставлять информацию о своей деятельности членам и иным лицам по их запросам в установленном порядке;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава.
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества и обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации некоммерческой организации в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

- ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов, в т.ч. по личному составу и финансово-хозяйственной деятельности.

- ассоциация может иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными договорами и соглашениями.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями.

## **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и (или) юридические лица. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Учредители Ассоциации, с момента ее создания, автоматически становятся членами Ассоциации, приобретая соответствующие равные права и обязанности, а также вступившие новые члены, признающие Устав Ассоциации, заинтересованные в совместном решении целей и задач Ассоциации, участвующие в ее деятельности.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

4.4. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании:

- заявления и решения соответствующего уполномоченного органа для юридических лиц.

- заявления для физических лиц.

Правление Ассоциации рассматривает заявления о вступлении в Ассоциацию на ближайшем заседании.

О приеме в члены Ассоциации Правление выносит решение.

4.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.8. Члены Ассоциации прекращают свое членство добровольно или путем исключения.

Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется путем подачи в Правление Ассоциации:

- заявления и решения соответствующего уполномоченного органа для юридических лиц.
- заявления для физических лиц.

Правление Ассоциации, рассматривает заявление о выходе из членов Ассоциации на ближайшем заседании.

4.9. О выходе из членов Ассоциации Правление принимает решение.

Для физических и юридических лиц, не позднее трех месяцев с момента подачи заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенных с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем заседании Правления Ассоциации принимается решение о выходе из состава Ассоциации заявителя.

4.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из числа ее членов по следующим основаниям:

- систематическое нарушение требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию, наносящих ей моральный или материальный ущерб;
- систематическое невыполнение решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Ассоциации, а также своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- ликвидация либо прекращение деятельности юридических лиц;
- смерти физических лиц;
- потери связи с Ассоциацией более 6 месяцев.

4.11. Предложение об исключении члена из Ассоциации вносит Председатель Ассоциации на ближайшее заседание Правления.

4.12. Исключение членов Ассоциации проводится по решению Правления простым большинством голосов от числа присутствующих на нем членов.

4.13. Члены Ассоциации имеют право:

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о ее деятельности и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных корпорации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации;

- вносить предложения в повестку дня на общих собраниях членов Ассоциации, а в случае если число членов Ассоциации будет более 100 (сто) на Съездах Ассоциации.

-получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

- передавать имущество в собственность Ассоциации.

- требовать созыва внеочередного общего собрания членов /Съезда Ассоциации (в количестве, составляющем не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации).

- вносить на рассмотрение в Ассоциацию любые предложения по совершенствованию деятельности органов управления и контроля Ассоциации.

- участвовать в выборах органов управления Ассоциации и право быть избранными в эти органы.

4.14. Члены Ассоциации обязаны:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством или учредительным документом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

соблюдать требования действующего законодательства, положения настоящего Устава.

выполнять решения общего собрания членов/ Съезда Ассоциации, Правления Ассоциации и Председателя Ассоциации, принятые в рамках их компетенции.

предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ**

## 5.1. Структура Ассоциации:

- филиалы;
- представительства.

### **Органы Ассоциации:**

Высший орган управления - общее собрание членов (далее - Собрание), свыше 100 членов Ассоциации - Съезд Ассоциации (далее - Съезд);

Коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Правление Ассоциации (далее - Правление);

Едиличный исполнительный орган Ассоциации - Председатель правления Ассоциации (далее - Председатель);

Ревизионный орган - Контрольно-ревизионная комиссия/ревизор.

## 5.2. Собрание/Съезд Ассоциации.

5.2.1. Собрание/Съезд является высшим органом Ассоциации, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

Собрание/Съезд считается правомочным при условии участия в его работе не менее половины делегатов.

Внеочередное Собрание/Съезд может быть созван по решению:

- Председателя Ассоциации;
- Правления;

По требованию:

- Контрольно-ревизионной комиссии;
- не менее 1/3 членов Ассоциации.

Требования должны быть обоснованы и поданы в письменной форме в Правление.

Собрание/Съезд рассматривает все важнейшие вопросы жизнедеятельности Ассоциации.

5.2.2. К исключительной компетенции Собрания/Съезда относится:

определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

утверждение и изменение устава Ассоциации;

определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;



принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

избрание Председателя, Заместитель-Председателя, членов Правления, Контрольно-ревизионной комиссии/ревизора досрочное прекращение их полномочий в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

заслушивание и утверждение отчетов Председателя, Правления и Контрольно-ревизионной комиссии/ревизора;

решение других вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции других органов и должностных лиц Ассоциации.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания/Съезда принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от общего числа делегатов Ассоциации, присутствующих на Собрании/Съезде.

О созыве Собрания/Съезда, в т.ч. внеочередного делегаты, избранные в установленном порядке, письменно либо иными средствами оповещения уведомляются Советом не менее чем за 20 дней до даты проведения Собрания/Съезда.

5.4. На Собрании/Съезде председательствует Председатель (в его отсутствие заместитель Председателя).

5.5. Протоколы заседаний Правления ведет Секретарь, избираемый на Собрании/Съезде.

5.6. Решения Собрания/Съезда оформляются в виде протокола и подписываются Председателем (в его отсутствие заместителем Председателя ассоциации) и Секретарем Собрания/Съезда.

## **5.7. Правление Ассоциации**

5.7.1. Правление является исполнительным коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.7.2. Члены Правления избираются на Собрании/Съезде простым большинством голосов сроком на 3 года в количестве 4 человек.

5.7.3. Правление Ассоциации организует деятельность Ассоциации в перерывах между заседаниями Собрания/Съезда и проводит свои заседания по

мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководит работой Правления Председатель Ассоциации.

#### 5.7.4. Правление Ассоциации:

- созывает очередное и внеочередное Собрание/Съезды;
- определяет дату проведения Собрания/Съезда, повестку дня, норму представительства и уведомляет делегатов Ассоциации о проведении Собрания/Съезда в установленном настоящим Уставом порядке;
- представляет Собранию/Съезду отчет о своей деятельности;
- осуществляет контроль за исполнением своих решений, решений Собраний/Съездов и должностных лиц Ассоциации;
- утверждает финансовый план;
- рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- готовит вопросы для обсуждения их на Собрании/Съезде Ассоциации;
- ведет учет (списки) членов Ассоциации;
- предоставляет по требованию Ревизионной комиссии/ревизора все необходимые документы и личные объяснения;
- рассматривает заявления лиц, изъявивших желание вступить в Ассоциацию и принимает по ним решения;
- определяет количество работников, привлекаемых Ассоциацией по трудовым договорам, и порядок оплаты их труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает Положение о филиалах и представительствах Ассоциации;
- устанавливает порядок распоряжения имуществом Ассоциации;
- решает другие вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции иных органов и должностных лиц.

5.7.5. Правление вправе выразить недоверие Председателю Ассоциации, если он грубо нарушает Устав Ассоциации или не справляется с возложенными на него обязанностями. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Правления. В этом случае не позднее месячного срока созывается внеочередное Собрание/Съезд.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.7.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Председатель Ассоциации, по должности, одновременно является Председателем Правления, руководит его работой и председательствует на его заседаниях (в его отсутствие заместитель Председателя Ассоциации). Решения Правления оформляются в виде протокола и подписываются Председателем (в его отсутствие заместитель Председателя Ассоциации) и избранным Секретарем заседания.

5.7.7. Досрочное прекращение полномочий члена Правления возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление Ассоциации;

- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;

- совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию, наносящих ей моральный или материальный ущерб;

- систематического невыполнения решений руководящих и контрольных органов Ассоциации, а также своих полномочий, предусмотренных Уставом;

- смерти члена Правления;

- потери связи с Ассоциацией более 6 месяцев.

- по письменному обоснованному требованию не менее половины членов Ассоциации.

В указанных случаях, Правление созывает внеочередное Собрание/Съезд и вносит предложение об избрании нового члена Правления;

## **5.8. Председатель Ассоциации**

5.8.1. Председатель избирается Собранием/Съездом, из числа делегатов Собрания/Съезда, присутствующих на Собрании/Съезде, на альтернативной основе тайным голосованием. Срок полномочий Председателя составляет 3 года. Председатель Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа делегатов, присутствующих на Собрании/Съезде. В случае не избрания Председателя в первом туре проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим в первом туре, набравших наибольшее число голосов. Председатель считается избранный кандидат, набравший во втором туре простое большинство.

5.8.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель, он входит в Правление по должности.

5.8.3. Председатель Ассоциации:

- возглавляет Ассоциацию, организует ее работу в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством;

- в период между заседаниями Правления решает все вопросы деятельности Ассоциации, за исключением тех вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции Собрания/Съезда и Правления;

- председательствует на Собрании/Съезде и заседаниях Правления (в его отсутствие заместитель Председателя);

- возглавляет Правление, руководит его работой;

- представляет Ассоциацию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления г. Москвы, другими органами и организациями;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки;

- о назначении на должности работников Ассоциации и об их увольнении, а также по иным вопросам деятельности Ассоциации издает приказы;

- организует и обеспечивает выполнение решений Собрания/Съезда и Правления;

- распоряжается имуществом Ассоциации в порядке, установленном Правлением, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Ассоциации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Ассоциации;
- организует и обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность и предоставляет Правлению для утверждения;
- готовит годовой отчет, баланс, финансовый план Ассоциации, и предоставляет Правлению для утверждения;
- представляет Правлению ежегодный отчет о собственной деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы Ассоциации и Правления;
- рассматривает текущие и перспективные планы работы Ассоциации и Правления Ассоциации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания/Съезда и Правления;
- наделяет полномочиями своего заместителя Председателя;
- по окончании срока полномочий представляет Собранию/Съезду полный отчет о своей деятельности Ассоциации;
- решает иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.4. Досрочное прекращение полномочий Председателя возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию, наносящих ей моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Ассоциации, а также своих полномочий, предусмотренных;
- смерти Председателя;
- потерей связи с Ассоциацией более 6 месяцев.

В указанных случаях, Правление созывает внеочередное Собрание/Съезд и вносит предложение об избрании нового Председателя Ассоциации на оставшийся срок полномочий.

## **5.9. Заместитель-Председателя Ассоциации**

5.9.1. Заместитель-Председателя Ассоциации избирается Собранием/Съездом на 3 года. Свои полномочия Заместитель-Председателя исполняет в соответствии с должностными обязанностями, определенными Председателем и выполняет его отдельные поручения, в т.ч. председательствует на Собрании/Съездах и на заседаниях Правления.

5.9.2. Досрочное прекращение полномочий Заместителя-Председателя возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- совершения действий, дискредитирующих Ассоциацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Ассоциации, а также своих полномочий, определяемых Председателем Ассоциации;
- смерти Заместителя-Председателя;
- потери связи с Ассоциацией более 6 месяцев.
- по письменному обоснованному требованию не менее половины членов Ассоциации.

В указанных случаях, Правление созывает внеочередное Собрание/Съезд и вносит предложение об избрании нового Заместителя-Председателя Ассоциации.

## **5.10. Контрольно-ревизионная комиссия/ревизор**

5.10.1. Контрольно-ревизионная комиссия/ревизор - выборный орган контроля Ассоциации, осуществляющая функции по внутреннему финансово-хозяйственному контролю за деятельностью Ассоциации.

Ревизионная комиссия избирается из числа делегатов Собрания/Съезда в количестве трех человек, либо Ревизор-1 человек на срок 3 года. Члены выборных органов управления Ассоциации не могут быть избранными в Контрольно-ревизионную комиссию Ассоциации.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Собрания/Съезда в установленном порядке.

Контрольно-ревизионная комиссия/ревизор представляет отчет о своей деятельности Собранию/Съезду.

5.10.2. Досрочное прекращение полномочий членов Контрольно-ревизионной комиссии/Ревизора возможно в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- систематического нарушения требований действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;
- действий, дискредитирующих Ассоциацию, наносящих ей моральный или материальный ущерб;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольных органов и должностных лиц Ассоциации, а также своих полномочий, предусмотренных;

- смерти члена Ревизионной комиссии/Ревизора;
- потери связи с Ассоциацией более 6 месяцев;
- по письменному обоснованному требованию не менее половины членов

Ассоциации.

В указанных случаях, Правление созывает внеочередное Собрание/Съезд и вносит предложение об избрании нового члена Контрольно-ревизионной комиссии/Ревизора.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Источники формирования имущества Ассоциации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество Ассоциации.

6.2. Ассоциация использует переданное ей имущество, арендует, приобретает имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме добровольного взноса, дара, пожертвования и иным не противоречащим действующему законодательству способом.

6.4. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.5. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

6.6. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных целей Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

6.7. Ассоциация несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.2. Ликвидация и реорганизация Ассоциации производится по решению Собрания/Съезда, принятому квалифицированным большинством, составляющим 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Собрании/Съезде. Ликвидации Ассоциации может быть также осуществлена в судебном порядке.

7.3 Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации либо, если отсутствуют соответствующие положения в Уставе Ассоциации, на цели, определяемые решением Собрания/Съезда о ликвидации организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

7.4. Имущество, оставшееся после реорганизации Ассоциации, переходит к ее правопреемникам.

7.5. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в регистрирующий орган для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Ликвидация Ассоциации считается завершённым, а Ассоциация прекратившей существование в качестве юридического лица после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Ассоциации все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.)

передаются за счет ее средств в соответствии с установленными правилами и требованиями в архивные органы г. Москвы.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции принимается Собранием/Съездом.

Новая редакция Устава, внесение в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в Ассоциации ведет бухгалтерия (бухгалтер) Ассоциации, либо аудиторская фирма по заключенному с Ассоциацией договору.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.